

## Stellenausschreibung

### **Für unseren Standort Würzburg suchen wir dich als Personalreferent / HR Generalist in Teilzeit (25h – 30h/Woche) (m/w/d)!**

mail alliance – eine Marke der mailworXs GmbH ist seit 2010 Deutschlands großes Netzwerk privater Postdienstleister. Wir bieten schnellen und zuverlässigen, nationalen sowie internationalen Versand von Post- und E-Commerce-Sendungen aus einer Hand.

Unsere Kunden profitieren von unserer langjährigen Erfahrung, unseren fundierten Fachkenntnissen sowie permanent optimierten Prozessen und einheitlichen Qualitätsstandards.

Als Teil einer dynamischen Branche entwickeln wir uns stetig weiter und sind immer auf der Suche nach innovativen Lösungen und arbeiten mit großem Engagement und Leidenschaft daran, unsere Dienstleistungen kontinuierlich zu verbessern.

Unsere offene und kooperative Unternehmenskultur bietet die Möglichkeit Ideen einzubringen und maßgeblich an der Gestaltung unserer Zukunft mitzuwirken. Wir freuen uns darauf, dich kennen zu lernen!

#### **Das erwartet dich bei uns:**

- Im Vordergrund steht die Übernahme von Personalprojekten sowie deren Umsetzung und Weiterentwicklung (z.B. Ausbau unserer Personalsoftware hrworks usw.)
- Du bist für die Erfassung, Pflege und Kontrolle der Daten in unserem Personalmanagementsystem der erste Ansprechpartner
- In deinen Bereich fallen die Bearbeitung und das Monitoring von Abwesenheiten
- Im Recruitingprozess leistest du aktive Unterstützung; indem du Stellenausschreibungen erstellst, die Korrespondenz übernimmst sowie die Koordination und Organisation der Vorstellungsgespräche
- Du unterstützt unseren On- und Offboarding Prozess
- Zu deinen Aufgaben gehört die Bearbeitung aller administrativen Vorgänge im Bereich der Personalverwaltung (z.B. Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen, Bescheinigungen, Unterlagen zur Probearbeit usw.)
- Du führst die Personalakten sowie div. Personallisten
- Im Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) bist du unterstützend tätig
- Du übernimmst die Stellvertretung der Leitung Personal

### **Das wünschen wir uns von dir:**

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und eine entsprechende Weiterbildung oder ein Studium mit Schwerpunkt Personal
- Du bringst praktische Erfahrungen im Personalbereich – vorzugsweise in generalistischer HR-Funktionen mit
- Deine fundierten Kenntnisse im Arbeits- Steuer- und Sozialversicherungsrecht runden dein Profil ab
- Ebenfalls verfügst du über umfassende Kenntnisse in MS Office und besitzt eine große IT-Affinität
- Dein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Diskretion zeichnen dich aus
- Du bringst Teamgeist, Gewissenhaftigkeit und ausgeprägte Serviceorientierung mit
- Mit deiner strukturierten Arbeitsweise und deinem Interesse kombinierst du die Fähigkeit, dich in ein komplexes Aufgabengebiet einzuarbeiten

### **Deine Benefits bei uns sind:**

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Moderne Arbeitsbedingungen
- Ausreichende Parkmöglichkeiten vor Ort und gut mit dem öffentlichen Nahverkehr erreichbar
- Unterstützung bei deiner persönlichen Altersvorsorge
- Eine Unfallversicherung, die sowohl beruflich als auch privat gilt
- Eine Festanstellung mit einer attraktiven Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten in einer 25 oder 30 Stunden-Woche
- Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten

Wenn diese Stelle dein Interesse weckt, bewirb dich bei uns! Es wartet ein aufgeschlossenes Team auf dich, das sich auf dich freut und dich intensiv einarbeitet.

Informationen zur Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten entnehme bitte unserer Datenschutzerklärung. <https://www.mailalliance.net/datenschutz> Du hast das Recht, deine Einwilligung in die Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten jederzeit und mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Bitte richte deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung per Mail an:

#### **mailworXs GmbH**

Frau Manuela Reuther  
Berner Str. 2  
97084 Würzburg  
Tel.: 0931 660574-242  
Mobil: 0175 3022666  
E-Mail: [bewerbung@mailalliance.net](mailto:bewerbung@mailalliance.net)  
[www.mailalliance.net](http://www.mailalliance.net)